

TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR

Edital 04/2026 – DIGAP	
Título e Código do Projeto	914BRZ1115: Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para monitoramento e avaliação da implementação de políticas públicas educacionais frente às metas do Plano Nacional de Educação – PNE e do Plano de Ações Articuladas - PAR
Local(s) de Trabalho	Brasília/DF
Período do contrato:	8 meses
Número de vagas:	10 (dez)
Enquadramento no Prodoc	Resultado 1.3: Processos de planejamento, implantação, monitoramento e execução das ações de apoio e assistência técnica e financeira no contexto do Plano de Ações Articuladas, no âmbito da DIGAP, atualizados.

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Em conjunto com o Ministério da Educação - MEC, o FNDE tem realizado o alinhamento estratégico de suas ações institucionais, programáticas e administrativas a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas do referido ministério. No contexto do Plano de Ações Articuladas (PAR), uma estratégia de assistência técnica e financeira que consiste em oferecer aos entes federados um instrumento de diagnóstico e planejamento de política educacional, capaz de estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino, o FNDE propõe avaliar e fortalecer as ações executadas, visando potencializar resultados abrangidos do Programa.

As entregas previstas — que envolvem estudos e avaliações sobre o monitoramento de execução orçamentária e financeira dos instrumentos pactuados com os entes federados — possuem caráter estratégico essencial, pois subsidiam a DIGAP no aprimoramento da padronização de fluxos, no fortalecimento dos mecanismos de supervisão e na adoção de medidas de gestão mais eficazes. Tais ações visam garantir a execução qualificada das políticas de apoio educacional.

Para viabilizar os produtos e resultados esperados, faz-se necessária a contratação de consultoria especializada, com expertise em avaliação de dados de execução física, orçamentária e financeira de programas; elaboração de relatórios; acompanhamento, análise e controle de processos administrativos na área de políticas públicas no âmbito da Administração Pública Federal; além de experiência em assistência técnica e financeira relacionada a programas e projetos educacionais do FNDE/MEC, em especial no âmbito do PAR, do Programa Pacto pela Retomada de Obras da Educação Básica e do Plano de Aceleração do Crescimento (PAC).

Dessa forma, a consultoria atuará como elemento estratégico para o aperfeiçoamento da gestão da assistência técnica e financeira do FNDE, em plena consonância com o escopo do projeto. Sua atuação fortalecerá a capacidade institucional do Fundo e ampliará a efetividade das políticas educacionais, gerando benefícios diretos e concretos aos entes federados atendidos.

2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC

Resultado 1.3 Processos de planejamento, implantação, monitoramento e execução das ações de apoio e assistência técnica e financeira no contexto do Plano de Ações Articuladas, no âmbito da DIGAP, atualizados.

Atividade 1.3.3 - Realizar estudo da gestão e operacionalização dos trabalhos da DIGAP para a realização da assistência técnica e financeira dada aos entes subnacionais.

3 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS PELO CONSULTOR

Atividades Consultor 1 e 2 (CGDEN)

Atividade 1: Realizar levantamento dos dados da programação financeira do ano de 2026, dos instrumentos em execução para as ações âmbito do PAC Seleções Obras, etapas de 2024 e 2025, extraídos dos Sistemas Financeiros do Governo Federal.

Atividade 2: Desenvolver diagnóstico analítico-avaliativo acerca da programação financeira, para o ano de 2026 aos instrumentos vinculados às obras âmbito do PAC Seleções, etapas de 2024 e 2025.

Atividade 3: Produzir relatórios de gestão da programação financeira para o ano de 2026, no contexto do PAC Seleções Obras, etapas de 2024 e 2025, referentes aos respectivos produtos entregues pela consultoria.

Atividade 4: Realizar o levantamento dos pagamentos efetuados aos entes federados, durante o exercício de 2026, no âmbito das transferências vinculadas ao programa PAC Seleções Obras, etapas de 2024 e 2025, extraídos dos Sistemas Financeiros do Governo Federal.

Atividade 5: Desenvolver estudo analítico-avaliativo acerca dos repasses financeiros efetuados aos entes federados no ano de 2026, visando aferir a eficiência na execução financeira das ações vinculadas ao programa PAC Seleções Obras, etapas de 2024 e 2025.

Atividade 6: Viabilizar reuniões técnicas de alinhamento com as unidades da DIGAP envolvidas no processo, de modo a coletar informações, ratificar diagnósticos e consolidar propostas apresentadas no documento.

Atividade 7: Elaborar relatórios gerenciais consolidados acerca dos dados da programação financeira e dos pagamentos efetivados no ano de 2026, no âmbito do PAC Seleções Obras, etapas de 2024 e 2025 incluindo análise comparativa, com base nos dados mensais previstos e executados, a fim de subsidiar e apoiar a gestão na tomada das decisões, mitigar riscos e promover o aprimoramento contínuo dos processos que envolvem a governança financeira.

Atividades Consultor 3 (CEPLO)

Atividade 1: Realizar levantamento dos dados referente aos Termos de Execução Descentralizada (TEDs) celebrados entre o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e Órgãos, Institutos e Fundações Federais, no exercício de 2025, em conformidade com o cronograma de produtos estabelecido pela Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP/FNDE).

Atividade 2: Desenvolver diagnóstico analítico-avaliativo dos dados referente aos Termos de Execução Descentralizada (TEDs), no exercício de 2025, em conformidade com o cronograma de produtos estabelecido pela Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP/FNDE).

Atividade 3: Identificar as fragilidades e dificuldades no processo de descentralização de crédito no âmbito dos Termos de Execução Descentralizada (TEDs), apresentadas pelos órgãos e entidades no exercício de 2025, referente aos respectivos produtos entregues pela consultoria.

Atividade 4: Realizar estudos de verificação do impacto social gerado pelas entregas executadas por meio dos Termos de Execução Descentralizada (TEDs), no exercício de 2025, considerando a efetividade das ações implementadas e a contribuição destas para as políticas públicas.

Atividades Consultor 4 e 5 (COPAI)

Atividade 1: Realizar levantamento de dados dos instrumentos, pactuados com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, no módulo PAR 4, por meio dos sistemas SIMEC, SAPE e Plataforma Transferegov, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entrega pela consultoria

Atividade 2: Elaborar diagnóstico dos dados, especificamente das análises de prorrogações de vigência dos instrumentos pactuados junto aos entes federados pelo FNDE, no módulo PAR 4, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entrega pela consultoria.

Atividade 3: Apresentar estudo avaliativo dos instrumentos vigentes e dos processos de análise das solicitações de prorrogações de vigência dos convênios pactuados, o módulo PAR 4, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entrega

Atividade 4: Apresentar relatórios para subsidiar a gestão do FNDE, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestado aos entes por meio de convênios, no módulo PAR 4.

Atividade 5: Produzir uma base compilada do módulo PAR 4, com os estudos dos produtos da consultoria, identificando possíveis entraves na execução dos instrumentos, com sugestão de melhorias para o processo.

Atividades Consultor 6 e 7 (COTRA)

Atividade 1: Realizar levantamento de dados por meio dos sistemas SIMEC e Plataforma Transferegov, dos processos de transferências de recursos, no ano de 2025, referente aos instrumentos pactuados com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e os entes federados, no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, para as iniciativas de obras e genéricos do programa PAC, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entrega pela consultoria.

Atividade 2: Elaborar estudo avaliativo dos processos de transferências de recursos dos instrumentos pactuados, no ano de 2025, para as iniciativas de obras e genéricos do programa PAC, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entrega pela consultoria.

Atividade 3: Produzir relatórios gerenciais acerca dos repasses financeiros aos entes federados no ano de 2025, para as iniciativas de obras e genéricos do programa PAC, incluindo propostas de melhorias com intuito de garantir maior agilidade na execução financeira dos processos pactuados.

Atividades Consultor 8 (CGPES)

Atividade 1: Realizar levantamento dos convênios e termos de compromisso firmados no âmbito do PAR e demais projetos educacionais, referentes aos municípios, no exercício de 2024.

Atividade 2: Coletar, organizar e sistematizar informações e bases de dados relacionadas às demandas de monitoramento da execução do objeto pactuado e à análise das prestações de contas dos instrumentos identificados.

Atividade 3: Mapear e analisar os fluxos, procedimentos e instrumentos utilizados no monitoramento da execução e na análise das prestações de contas dos convênios e termos de compromisso.

Atividade 4: Verificar demandas encaminhadas para monitoramento e prestação de contas, identificando padrões, recorrências, fragilidades e riscos operacionais nos processos.

Atividade 5: Levantar subsídios técnicos junto às áreas responsáveis pelo acompanhamento e análise dos instrumentos pactuados, visando complementar as análises realizadas.

Atividade 6: Consolidar os resultados do levantamento e das análises, elaborando recomendações técnicas e propostas de aprimoramento dos processos de monitoramento e análise do cumprimento do objeto, visando subsidiar a elaboração do documento técnico.

Atividades Consultor 9 (CGPES)

Atividade 1: Realizar levantamento dos Termos de Compromisso, Convênios e Termos de Fomento firmados pelo FNDE no âmbito do PAR e de Projetos Educacionais, cadastrados na Plataforma Transferegov e executados no exercício de 2024, com recursos de emendas parlamentares destinadas aos municípios.

Atividade 2: Coletar, organizar e sistematizar as informações relativas aos instrumentos identificados, contemplando dados sobre objeto, vigência, valores pactuados, situação de execução e entes beneficiários.

Atividade 3: Identificar e consolidar o volume de recursos financeiros provenientes de emendas parlamentares vinculados aos instrumentos levantados, considerando execução física e financeira.

Atividade 4: Elaborar relatórios de acompanhamento da execução dos projetos financiados por emendas parlamentares.

Atividade 5: Realizar verificação e caracterização dos instrumentos vigentes, contemplando tipologia, finalidade, modelo de execução, prazos e formas de acompanhamento.

Atividade 6: Consolidar as informações, análises e mapeamentos realizados, visando subsidiar a elaboração do documento técnico previsto no produto.

Atividades Consultor 10 (CGPES)

Atividade 1: Realizar levantamento e análise de normativos, manuais, fluxos institucionais, instrumentos operacionais e orientações técnicas relacionadas às transferências voluntárias executadas por meio do TransfereGov e demais projetos educacionais sob gestão da CGPES.

Atividade 2: Mapear os processos, rotinas e fluxos operacionais vigentes relacionados à formalização, execução, acompanhamento e prestação de contas das transferências voluntárias no TransfereGov, identificando atores envolvidos, etapas processuais e interfaces sistêmicas.

Atividade 3: Realizar análise crítica dos fluxos mapeados, com identificação de pontos críticos, retrabalhos, inconsistências operacionais e riscos relacionados à execução e ao monitoramento dos instrumentos de transferência voluntária.

Atividade 4: Avaliar os impactos administrativos, operacionais e gerenciais decorrentes das fragilidades e gargalos identificados, considerando aspectos de eficiência processual, conformidade normativa e gestão de riscos.

Atividade 5: Desenvolver propostas de melhoria dos processos, rotinas, fluxos operacionais e instrumentos de acompanhamento, incluindo sugestões de padronização, fortalecimento de controles internos e aperfeiçoamento sistêmico.

Atividade 6: Estruturar indicadores de monitoramento e desempenho relacionados à gestão das transferências voluntárias no TransfereGov, bem como elaborar recomendações práticas e diretrizes para implementação das melhorias propostas.

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Consultor 1 (Assessoria CGDEN)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico A, contendo relatório gerencial com dados analíticos- avaliativos da programação financeira sob a responsabilidade da DIGAP, referentes aos instrumentos pactuados com os entes federados no âmbito do PAC Seleções Obras, etapas 2024 e 2025, para a região Nordeste e a região Centro-Oeste, no período de janeiro a março do ano de 2026.	40 dias

Documento técnico B, contendo relatório gerencial com dados analíticos- avaliativos da programação financeira sob a responsabilidade da DIGAP, referentes aos instrumentos pactuados com os entes federados no âmbito do PAC Seleções Obras, etapas 2024 e 2025, para a região Nordeste e a região Centro-Oeste, no período de abril a julho do ano de 2026.	115 dias
Documento técnico C, contendo relatório gerencial com dados analíticos- avaliativos da programação financeira sob a responsabilidade da DIGAP, referentes aos instrumentos pactuados com os entes federados no âmbito do PAC Seleções Obras, etapas 2024 e 2025, para a região Nordeste e a região Centro-Oeste, no período de agosto a outubro do ano de 2026.	175 dias
Documento técnico D, contendo relatório gerencial consolidado acerca da programação financeira e dos pagamentos efetivados sob a responsabilidade da DIGAP, no âmbito do PAC Seleções Obras, etapas 2024 e 2025, fundamentado na análise comparativa entre os recursos previstos e executados no exercício de 2026, referente aos instrumentos pactuados com os entes federados da região Nordeste e da região Centro-Oeste.	230 dias

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

Consultor 2 (Assessoria CGDEN)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico A, contendo relatório gerencial com dados analíticos- avaliativos da programação financeira sob a responsabilidade da DIGAP, referentes aos instrumentos pactuados com os entes federados no âmbito do PAC Seleções Obras, etapas 2024 e 2025, para as regiões Norte, Sudeste e Sul, no período de janeiro a março do ano de 2026.	40 dias
Documento técnico B, contendo relatório gerencial com dados analíticos- avaliativos da programação financeira sob a responsabilidade da DIGAP, referentes aos instrumentos pactuados com os entes federados no âmbito do PAC Seleções Obras, etapas 2024 e 2025, para as regiões Norte, Sudeste e Sul, no período de abril a julho do ano de 2026.	115 dias
Documento técnico C, contendo relatório gerencial com dados analíticos- avaliativos da programação financeira sob a responsabilidade da DIGAP, referentes aos instrumentos pactuados com os entes federados no âmbito do PAC Seleções Obras, etapas 2024 e 2025, para as regiões Norte, Sudeste e Sul, no período de agosto a outubro do ano de 2026.	175 dias
Documento técnico D, contendo relatório gerencial consolidado acerca da programação financeira e dos pagamentos efetivados sob a responsabilidade da DIGAP, no âmbito do PAC Seleções Obras, etapas 2024 e 2025, fundamentado na análise comparativa entre os recursos previstos e executados no exercício de 2026, referente aos instrumentos pactuados com os entes federados das regiões Norte, Sudeste e Sul, abrangendo o período de janeiro a outubro do ano de 2026.	230 dias

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

Consultor 3 (CEPLO)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
--------------------	--------------------

Documento técnico C, contendo estudo avaliativo, referente aos Termos de Execução Descentralizada – TED, pactuados no ano de 2025, para a Região Sudeste , que aborde o montante de instrumentos celebrados, os valores pactuados, as transferências realizadas, as dificuldades enfrentadas pelos órgãos, institutos e fundações federais na execução do objeto pactuado, bem como sugerir melhorias que contribuam para elevar o grau de qualidade na execução e nas entregas das ações pactuadas.	175 dias
Documento técnico D, contendo estudo avaliativo, referente aos Termos de Execução Descentralizada – TED, pactuados no ano de 2025, para as Regiões Centro-Oeste e Sul , que aborde o montante de instrumentos celebrados, os valores pactuados, as transferências realizadas, as dificuldades enfrentadas pelos órgãos, institutos e fundações federais na execução do objeto pactuado, bem como sugerir melhorias que contribuam para elevar o grau de qualidade na execução e nas entregas das ações pactuadas.	230 dias

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

Consultor 4 (COPAI)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico A, contendo estudo avaliativo acerca dos instrumentos pactuados entre os Entes Federados e o FNDE, no âmbito da DIGAP, nos Sistemas do Governo Federal SIMEC e Transferegov, incluindo o levantamento do total de Termos de Compromisso celebrados no módulo PAR 4, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração e identificando os termos vencidos, bem como, a análise da execução dos instrumentos e o total de empenhos cancelados, desafios identificados e propor melhorias nos processos e procedimentos, especificamente para os entes e entidades dos estados do Acre, Amazonas e Roraima.	40 dias
Documento técnico B, contendo estudo avaliativo acerca dos instrumentos pactuados entre os Entes Federados e o FNDE, no âmbito da DIGAP, nos Sistemas do Governo Federal SIMEC e Transferegov, incluindo o levantamento do total de Termos de Compromisso celebrados no módulo PAR 4, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração e identificando os termos vencidos, bem como, a análise da execução dos instrumentos e o total de empenhos cancelados, desafios identificados e propor melhorias nos processos e procedimentos, especificamente para os entes e entidades dos estados do Pará, Amapá, Rondônia e Tocantins.	115 dias
Documento técnico C, contendo estudo avaliativo acerca dos instrumentos pactuados entre os Entes Federados e o FNDE, no âmbito da DIGAP, nos Sistemas do Governo Federal SIMEC e Transferegov, incluindo o levantamento do total de Termos de Compromisso celebrados no módulo PAR 4, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração e identificando os termos vencidos, bem como, a análise da execução dos instrumentos e o total de empenhos cancelados, desafios identificados e propor melhorias nos processos e procedimentos, especificamente para os entes e entidades dos estados do Maranhão, Piauí, Ceará, Rio Grande do Norte e Paraíba.	175 dias

Documento técnico D, contendo estudo avaliativo acerca dos instrumentos pactuados entre os Entes Federados e o FNDE, no âmbito da DIGAP, nos Sistemas do Governo Federal SIMEC e Transferegov, incluindo o levantamento do total de Termos de Compromisso celebrados no módulo PAR 4, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração e identificando os termos vencidos, bem como, a análise da execução dos instrumentos e o total de empenhos cancelados, desafios identificados e propor melhorias nos processos e procedimentos, especificamente para os entes e entidades dos estados de Pernambuco, Alagoas, Sergipe e Bahia.	230 dias
--	----------

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

Consultor 5 (COPAI)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico A, contendo estudo avaliativo acerca dos instrumentos pactuados entre os Entes Federados e o FNDE, no âmbito da DIGAP, nos Sistemas do Governo Federal SIMEC e Transferegov, incluindo o levantamento do total de Termos de Compromisso celebrados no módulo PAR 4, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração e identificando os termos vencidos, bem como, a análise da execução dos instrumentos e o total de empenhos cancelados, desafios identificados e propor melhorias nos processos e procedimentos, especificamente para os entes e entidades dos estados de Goiás e Distrito Federal.	40 dias
Documento técnico B, contendo estudo avaliativo acerca dos instrumentos pactuados entre os Entes Federados e o FNDE, no âmbito da DIGAP, nos Sistemas do Governo Federal SIMEC e Transferegov, incluindo o levantamento do total de Termos de Compromisso celebrados no módulo PAR 4, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração e identificando os termos vencidos, bem como, a análise da execução dos instrumentos e o total de empenhos cancelados, desafios identificados e propor melhorias nos processos e procedimentos, especificamente para os entes e entidades dos estados do Mato Grosso e Mato Grosso do Sul	115 dias
Documento técnico C, contendo estudo avaliativo acerca dos instrumentos pactuados entre os Entes Federados e o FNDE, no âmbito da DIGAP, nos Sistemas do Governo Federal SIMEC e Transferegov, incluindo o levantamento do total de Termos de Compromisso celebrados no módulo PAR 4, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração e identificando os termos vencidos, bem como, a análise da execução dos instrumentos e o total de empenhos cancelados, desafios identificados e propor melhorias nos processos e procedimentos, especificamente para os entes e entidades dos estados de Minas Gerais, Espírito Santo, Rio de Janeiro e São Paulo.	175 dias
Documento técnico D, contendo estudo avaliativo acerca dos instrumentos pactuados entre os Entes Federados e o FNDE, no âmbito da DIGAP, nos Sistemas do Governo Federal SIMEC e Transferegov, incluindo o levantamento do total de Termos de Compromisso celebrados no módulo PAR 4, correlacionando o período de vigência dos instrumentos desde a sua celebração e identificando os termos vencidos, bem como, a análise da execução dos instrumentos e o total de empenhos cancelados,	230 dias

desafios identificados e propor melhorias nos processos e procedimentos, especificamente para os entes e entidades dos estados do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul	
--	--

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

Consultor 6 (COTRA)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico A, contendo estudo avaliativo acerca do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no ano de 2025, especificamente para as iniciativas Obras , realizado pela Coordenação de Transferência de Recursos COTRA/CGDEN, nos sistemas do governo federal SIMEC e Transferegov, incluindo propostas de melhorias para garantir maior agilidade na execução dos processos pactuados no âmbito do PAC, entre o FNDE e os entes municipais e estaduais dos estados do Acre e do Pará.	40 dias
Documento técnico B, contendo estudo avaliativo acerca do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no ano de 2025, especificamente para as iniciativas Obras , realizado pela Coordenação de Transferência de Recursos COTRA/CGDEN, nos sistemas do governo federal SIMEC e Transferegov, incluindo propostas de melhorias para garantir maior agilidade na execução dos processos pactuados no âmbito do PAC, entre o FNDE e os entes municipais e estaduais dos estados da Bahia e de Pernambuco.	115 dias
Documento técnico C, contendo estudo avaliativo acerca do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no ano de 2025, especificamente para as iniciativas Obras , realizado pela Coordenação de Transferência de Recursos COTRA/CGDEN, nos sistemas do governo federal SIMEC e Transferegov, incluindo propostas de melhorias para garantir maior agilidade na execução dos processos pactuados no âmbito do PAC, entre o FNDE e os entes municipais e estaduais dos Estados de São Paulo e de Minas Gerais.	175 dias
Documento técnico D, contendo estudo avaliativo acerca do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no ano de 2025, especificamente para as iniciativas Obras , realizado pela Coordenação de Transferência de Recursos COTRA/CGDEN, nos sistemas do governo federal SIMEC e Transferegov, incluindo propostas de melhorias para garantir maior agilidade na execução dos processos pactuados no âmbito do PAC, entre o FNDE e os entes municipais e estaduais dos Estados do Paraná e de Santa Catarina.	230 dias

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

Consultor 7 (COTRA)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico A, contendo estudo avaliativo acerca do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no ano de 2025, especificamente para as iniciativas Genéricos , realizado pela Coordenação de Transferência de Recursos COTRA/CGDEN, nos sistemas do governo federal SIMEC e Transferegov, incluindo propostas de melhorias para garantir maior agilidade na execução dos processos pactuados no âmbito do PAC, entre o FNDE e os entes municipais e estaduais do Estado do Acre e do Pará.	40 dias

Documento técnico B, contendo estudo avaliativo acerca do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no ano de 2025, especificamente para as iniciativas Genéricos , realizado pela Coordenação de Transferência de Recursos COTRA/CGDEN, nos sistemas do governo federal SIMEC e Transferegov, incluindo propostas de melhorias para garantir maior agilidade na execução dos processos pactuados no âmbito do PAC, entre o FNDE e os entes municipais e estaduais dos Estados da Bahia e de Pernambuco.	115 dias
Documento técnico C, contendo estudo avaliativo acerca do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no ano de 2025, especificamente para as iniciativas Genéricos , realizado pela Coordenação de Transferência de Recursos COTRA/CGDEN, nos sistemas do governo federal SIMEC e Transferegov, incluindo propostas de melhorias para garantir maior agilidade na execução dos processos pactuados no âmbito do PAC, entre o FNDE e os entes municipais e estaduais dos Estados de São Paulo e de Minas Gerais.	175 dias
Documento técnico D, contendo estudo avaliativo acerca do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no ano de 2025, especificamente para as iniciativas Genéricos , realizado pela Coordenação de Transferência de Recursos COTRA/CGDEN, nos sistemas do governo federal SIMEC e Transferegov, incluindo propostas de melhorias para garantir maior agilidade na execução dos processos pactuados no âmbito do PAC, entre o FNDE e os entes municipais e estaduais dos Estados do Paraná e de Santa Catarina.	230 dias

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

Consultor 8 (CGPES)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico A , contendo estudo avaliativo das demandas relacionadas ao monitoramento da execução do objeto pactuado e à análise das prestações de contas de convênios e termos de compromisso firmados no âmbito do Plano de Ações Articuladas (PAR) e demais projetos educacionais, referentes aos municípios da região Nordeste, no exercício de 2024 , contemplando diagnóstico situacional, identificação de fragilidades, avaliação de impactos administrativos e proposição de melhorias nos processos, fluxos e instrumentos de acompanhamento e controle.	40 dias
Documento técnico B , contendo estudo avaliativo das demandas relacionadas ao monitoramento da execução do objeto pactuado e à análise das prestações de contas de convênios e termos de compromisso firmados no âmbito do Plano de Ações Articuladas (PAR) e demais projetos educacionais, referentes aos municípios da região Norte, no exercício de 2024 , contemplando diagnóstico situacional, identificação de fragilidades, avaliação de impactos administrativos e proposição de melhorias nos processos, fluxos e instrumentos de acompanhamento e controle.	115 dias
Documento técnico C , contendo estudo avaliativo das demandas relacionadas ao monitoramento da execução do objeto pactuado e à análise das prestações de contas de convênios e termos de compromisso firmados no âmbito do Plano de Ações Articuladas (PAR) e demais projetos educacionais, referentes aos municípios da região Sudeste e Centro-Oeste, no exercício de 2024 , contemplando diagnóstico situacional, identificação de fragilidades, avaliação de impactos administrativos e proposição de melhorias nos processos, fluxos e instrumentos de acompanhamento e controle.	175 dias

Documento técnico D , contendo estudo avaliativo das demandas relacionadas ao monitoramento da execução do objeto pactuado e à análise das prestações de contas de convênios e termos de compromisso firmados no âmbito do Plano de Ações Articuladas (PAR) e demais projetos educacionais, referentes aos municípios da região Sul, no exercício de 2024 , contemplando diagnóstico situacional, identificação de fragilidades, avaliação de impactos administrativos e proposição de melhorias nos processos, fluxos e instrumentos de acompanhamento e controle.	230 dias
---	----------

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

Consultor 9 (CGPES)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento técnico A , contendo levantamento e sistematização dos Termos de Compromisso, Convênios e Termos de Fomento firmados pelo FNDE no âmbito do PAR e de Projetos Educacionais, cadastrados na Plataforma Transferegov e executados no exercício de 2024 com recursos de emendas parlamentares destinadas aos municípios da região do Nordeste , incluindo caracterização dos instrumentos vigentes, identificação do volume de recursos envolvidos e mapeamento preliminar dos fluxos de execução.	40 dias
Documento técnico B , contendo levantamento e sistematização dos Termos de Compromisso, Convênios e Termos de Fomento firmados pelo FNDE no âmbito do PAR e de Projetos Educacionais, cadastrados na Plataforma Transferegov e executados no exercício de 2024 com recursos de emendas parlamentares destinadas aos municípios da região do Norte , incluindo caracterização dos instrumentos vigentes, identificação do volume de recursos envolvidos e mapeamento preliminar dos fluxos de execução.	115 dias
Documento técnico C , contendo levantamento e sistematização dos Termos de Compromisso, Convênios e Termos de Fomento firmados pelo FNDE no âmbito do PAR e de Projetos Educacionais, cadastrados na Plataforma Transferegov e executados no exercício de 2024 com recursos de emendas parlamentares destinadas aos municípios da região do Sudeste e Centro- Oeste , incluindo caracterização dos instrumentos vigentes, identificação do volume de recursos envolvidos e mapeamento preliminar dos fluxos de execução.	175 dias
Documento técnico D , contendo levantamento e sistematização dos Termos de Compromisso, Convênios e Termos de Fomento firmados pelo FNDE no âmbito do PAR e de Projetos Educacionais, cadastrados na Plataforma Transferegov e executados no exercício de 2024 com recursos de emendas parlamentares destinadas aos municípios da região do Sul , incluindo caracterização dos instrumentos vigentes, identificação do volume de recursos envolvidos e mapeamento preliminar dos fluxos de execução.	230 dias

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

Consultor 10 (CGPES)

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
--------------------	--------------------

Documento técnico A , contendo diagnóstico dos processos, rotinas e instrumentos relacionados à operacionalização das transferências voluntárias realizadas por meio do TransfereGov, no âmbito dos convênios e demais projetos educacionais sob gestão da CGPES, contemplando o mapeamento dos fluxos operacionais vigentes, identificação das etapas processuais, atores envolvidos, interfaces sistêmicas e levantamento preliminar de pontos críticos, retrabalhos e riscos operacionais.	40 dias
Documento técnico B , contendo estudo analítico dos fluxos mapeados, contendo identificação detalhada de fragilidades, gargalos e riscos processuais relacionados às transferências voluntárias no TransfereGov, incluindo avaliação dos impactos administrativos, gerenciais e operacionais decorrentes das inconsistências identificadas, bem como análise de eficiência, tempo de tramitação e conformidade processual.	115 dias
Documento técnico C , contendo proposta de aprimoramento dos processos, rotinas e instrumentos de acompanhamento das transferências voluntárias executadas no TransfereGov, contemplando redesenho de fluxos operacionais, proposição de melhorias procedimentais e sistêmicas, além da estruturação de mecanismos de padronização e fortalecimento dos controles internos.	175 dias
Documento técnico D , contendo relatório consolidado contendo sugestão de indicadores de monitoramento e desempenho relacionados à gestão das transferências voluntárias no TransfereGov, bem como apresentação de recomendações práticas e plano orientativo para implementação das melhorias propostas, incluindo diretrizes para acompanhamento, mensuração de resultados e mitigação de riscos.	230 dias

* O número de dias é contado a partir da assinatura do contrato.

5 – INSUMOS

Ao consultor será dado o apoio e material técnico necessário para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão ainda ser disponibilizados os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

6 - PROCESSO SELETIVO

Para o processo seletivo, será constituída uma comissão específica, cujos trabalhos serão realizados em consonância com este Termo, com as normas aplicáveis e em estreito alinhamento aos princípios aplicáveis à Administração Pública.

A seleção será conduzida por comissão específica, a qual será formada, obrigatoriamente, por

um servidor da área de Cooperação Internacional do FNDE, um servidor da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGPEO), um representante que possua capacidade técnica no objeto; o Organismo Internacional Cooperante será convidado a participar do processo de seleção.

A contratação será efetuada mediante processo seletivo, composto por 3 (três) etapas:

6.1 Análise curricular:

- a) Nesta etapa será realizada somente a análise curricular;
- b) Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital. Os anexos não serão considerados na análise curricular.
- c) Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital;
- d) Somente serão aceitos currículos submetidos em português do Brasil;
- e) Os currículos enviados fora do período indicado serão desconsiderados. Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio que não seja via plataforma Roster.
- f) Candidaturas encaminhadas tempestivamente via plataforma Roster serão analisadas pela Comissão de Seleção. Serão entrevistados até o triplo de candidatos em relação ao número de vagas; Salvo se houver empate nesta fase, caso em que poderão ser entrevistados além do triplo;
- g) A análise curricular valerá 70 (setenta) pontos, que serão distribuídos conforme o Item “TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO” deste edital.

6.2 Entrevista:

- a) Participarão da fase das entrevistas os candidatos que obtiverem a maior pontuação na etapa da análise curricular. Serão entrevistados até o triplo de candidatos em relação ao número de vagas ofertadas;
- b) A habilitação para o candidato seguir para a etapa de entrevista é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70% da pontuação referente à análise do currículo, ou seja, no mínimo 49 pontos;
- c) As entrevistas serão realizadas por videoconferência ou telefone, podendo ocorrer, ainda, presencialmente, em Brasília, no Edifício sede do FNDE, a critério da Comissão de Seleção;
- d) As convocações para as entrevistas serão realizadas pelo e-mail que constar no currículo cadastrado na plataforma Roster;
- e) A entrevista valerá 30 (trinta) pontos, os quais serão somados ao total obtido pelo candidato na fase de pontuação do currículo;
- f) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;
- g) A Comissão avaliará, dentre outros, o domínio do candidato em relação ao objeto da consultoria, sua desenvoltura na articulação de temas e ideias, o conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, bom relacionamento interpessoal, assim como a capacidade para trabalho em equipe. Além disso, será observado o interesse especial no trabalho desenvolvido pelo FNDE/MEC, no tocante às políticas de melhoria da educação nacional.

6.3 Análise documental/convocação:

- a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas de Análise Curricular e Entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;
- b) A habilitação para fins de contratação é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70 pontos do total somados nas etapas de Análise curricular + Entrevista, não podendo, o candidato, zerar a fase de entrevista.
- c) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;
- d) Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deverá ser formalizado e comunicado à comissão de seleção;
- e) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis” conforme o tópico “Requisitos de Qualificação”.
- f) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;
- g) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;
- h) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- i) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- j) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;
- k) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

6.4 Critérios de desempate

Caso haja empate entre os candidatos após a entrevista, deverão ser considerados para o desempate, os critérios elencados abaixo, na exata ordem a seguir:

- a) O candidato que tiver obtido o maior número de pontos na experiência profissional em atividades relacionadas à análise e produção de relatórios, no âmbito de programas, projetos ou ações no setor público ou privado.
- b) O candidato que tiver obtido o maior número de pontos na experiência na elaboração de estudos, diagnósticos, consolidação e análise de dados e informações relacionados à gestão, ao monitoramento e à avaliação de programas, projetos e/ou atividades, no âmbito da administração pública.

7 - REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

7.1. Obrigatórios:

- a) **Formação Acadêmica:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de

graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

b) Formação Acadêmica: Certificado de pós-graduação, em nível de Especialização, em cursos relacionados à Administração ou Gestão no âmbito público, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

c) Experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos, em atividades relacionadas à análise e produção de relatórios gerenciais, relacionados a programas, projetos ou ações no âmbito da Administração Pública Federal.

7.2. Desejáveis:

a) Experiência profissional na elaboração de estudos, diagnósticos, consolidação e análise de dados e informações relacionados à gestão, ao monitoramento e à avaliação de programas, projetos e/ou atividades, no âmbito da administração pública federal.

b) Experiência profissional em atividades relacionadas aos processos de acompanhamento de políticas públicas, no âmbito público federal, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.

8– TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Critérios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Formação Acadêmica	Obrigatório Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação;	[100%] 10 pontos: Doutorado; [85%] 8,5 pontos: Mestrado;	10
		Obrigatório: certificado de conclusão de pós-graduação em nível de especialização, devidamente registrados, em cursos relacionados à Administração ou Gestão no âmbito público, fornecidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	[70%] 7 pontos: Pós-graduação em nível de Especialização em cursos relacionados à gestão no âmbito público e/ou na área da Educação.	
2	Experiência profissional	Obrigatório experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos, em atividades relacionadas à análise e produção de relatórios gerenciais, relacionados a programas, projetos ou ações no âmbito da Administração Pública Federal.	[100%] 30 pontos: acima de 6 anos de experiência; [85%] 25,5 pontos: acima de 5 até 6 anos de experiência; [70%] 21 pontos: 5 anos de experiência.	30
		Desejável experiência profissional na elaboração de estudos, diagnósticos, consolidação e análise de dados e informações relacionados à gestão, ao monitoramento e à avaliação de programas, projetos e/ou atividades, no âmbito da administração pública federal	[100%] 20 pontos: acima de 4 anos de experiência; [85%] 17 pontos: acima de 3 até 4 anos de experiência; [70%] 14 pontos: 3 anos de experiência.	

		Desejável experiência profissional em atividades relacionadas aos processos de acompanhamento de políticas públicas, no âmbito público federal, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.	[100%] 10 pontos: acima de 4 anos de experiência; [85%] 8,5 pontos: acima de 3 até 4 anos de experiência [70%] 7 pontos: 3 anos de experiência.	10
3 Entrevista		Apresenta capacidade de identificar e implementar soluções viáveis dentro de prazos definidos.	[100%] 5,0 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 4,25 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 3,5 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	05
		Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos/argumentos e capacidade de raciocínio.	[100%] 5,0 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 4,25 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 3,5 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	05
		Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR.	[100%] 20 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito; [85%] 17 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito; [70%] 14 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	20
PONTUAÇÃO TOTAL				100

09 – DISPOSIÇÕES GERAIS

A UNESCO contrata consultores especialistas quando existe uma necessidade temporária, de curto prazo e de caráter não continuado, em conformidade com seu manual de recursos humanos e demais regras e procedimentos administrativos e, em atenção ao Decreto 5.151/2004, não serão admitidos no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres, servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas.

É permitida a contratação de professor universitário para realização de pesquisas e estudos de excelência, desde que: (i) haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem atestando a inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas;

A contratação de serviços de consultoria somente será autorizada para execução de atividades que,

comprovadamente, não possam ser desempenhadas por servidores deste órgão, publicando-se, no Diário Oficial da União o extrato do contrato, o qual deverá conter: a justificativa da contratação; a identificação do responsável pela execução do contrato; a descrição completa do objeto do contrato; a identificação do contratado; o custo total do contrato; a fonte de recurso do contrato; a vigência do contrato e a data de assinatura do contrato.

Em conformidade com a Portaria MRE nº 8/2017 “É vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado a um projeto de cooperação técnica internacional”. A nova contratação está condicionada ao cumprimento de interstícios, a saber:

- a) Noventa dias para contratação no mesmo projeto;
- b) Quarenta e cinco dias para contratação em projetos diferentes, executados pelo mesmo órgão ou entidade executora;
- c) Trinta dias para contratação para projetos executados em diferentes órgãos ou entidades executoras.

É permitida a contratação de bolsista de Instituição Federal (CAPES e CNPq), desde que observado o estabelecido na Portaria Conjunta Nº 1, de 15 de julho de 2010, DOU 16/07/2010.

Regime Jurídico: a execução dos trabalhos previstos não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica conforme prevê o § 9º do art. 4º do Decreto nº 5.151/2004.

Devem ser observadas no processo seletivo as disposições do Art 7º da Portaria MEC nº 981, de 18 de novembro de 2020.

10 – LOCAL DE TRABALHO: Brasília, DF.

Brasília/DF, março de 2026.